



CPIAS

Centre d'appui
pour la Prévention
des Infections Associées aux Soins
en région Centre-Val de Loire

Guide pour la mise en place de sessions de formation utilisant la simulation



Risque infectieux lié à l'environnement

Gestion des excréta

**Gestion d'une contamination du réseau d'eau chaude sanitaire
par *Legionella pneumophila***



Version 1 - 2017

En 2015 et 2016, un groupe régional constitué d'hygiénistes de la région Centre Val de Loire et piloté par le RHC-Arlin a élaboré un outil pédagogique, utilisant la simulation. Cet outil (composé de films et d'un guide) est destiné aux hygiénistes pour l'organisation de sessions de formation des professionnels de santé pour la prévention du risque infectieux.

En 2017, de nouveaux films et un guide ont été élaborés pour l'organisation de 2 sessions de formation portant sur le risque infectieux lié à l'environnement :

- ▶ 1 session centrée sur la prévention de la contamination de l'environnement lors de la gestion des excréta,
- ▶ 1 session portant sur la gestion d'une contamination du réseau d'eau chaude sanitaire par *Legionella pneumophila*.

Pour chacune session, un film comportant 2 parties a été réalisé :

- ▶ une 1^{ère} partie présentant un scénario comportant des situations observées lors des audits de pratiques, et servant de base au débriefing
- ▶ une 2^{ème} partie reprenant le même scénario qu'en 1^{ère} partie, dans une version adaptée aux recommandations actuelles.

La seconde partie du film peut être visionnée pour appuyer la synthèse, ou être utilisée au sein des équipes hygiénistes pour leur propre formation.

Afin de répondre aux recommandations de la HAS, nous recommandons aux hygiénistes utilisant la simulation et cet outil, de s'engager dans une formation en simulation (attestation ou DIU).

SOMMAIRE	page
Préparer en amont une session de formation	3
Déroulement en 4 étapes d'une session de formation	3
Session « Gestion des excréta »	4
Session « Gestion d'une contamination du réseau d'eau chaude sanitaire par <i>Legionella pneumophila</i> »	6
Cession de droit à l'image (formulaire type)	8
Évaluation d'une session (fiche type)	10

Préparer en amont une session de formation

Contacteur les responsables du service : besoins en formation, objectifs pédagogiques, mise à disposition des professionnels pour la formation.

Déterminer les cibles : infirmières, médecins, aides-soignants..., le nombre d'apprenants par session (au maximum 6), le nombre de sessions, les dates de formation.

Prévoir une salle avec tables, chaises, matériel vidéo (ordinateur, mur blanc et vidéoprojecteur).

Déroulement en 4 étapes d'une session de formation

Introduction

- 1. Accueil des apprenants** : se présenter, rassurer, instaurer un climat de confiance ; prévoir feuille d'émargement et attestation de présence ; **1 principe essentiel** : les apprenants sont volontaires et veulent se former.
- 2. Présenter** :
 - les objectifs de la formation : besoins en formation et amélioration des pratiques
 - les objectifs de la simulation : s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)
 - le droit à l'erreur : l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)
- 3. Présentation de la session** :
1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud
- 4. Règles entre participants** : insister sur les notions de bienveillance, respect mutuel, absence de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité
- 5. Droit à l'image** : faire signer un consentement si les images sont conservées.

Briefing

- 1. Présentation du film** : Informer de la présence d'écarts éventuels avec la « vraie » vie : ce ne sont pas les conditions habituelles
- 2. Dire ce qui est attendu** (par exemple, observer l'hygiène des mains dès le retrait des gants...)
- 3. Présentation de la situation** :
 - le lieu : box des urgences, chambre de patient...
 - les apprenants s'identifient au personnage et à la situation
 - présentation du cas « Vous êtes... et vous prenez en charge... » « Il s'agit de la prise en charge de... »

Scénario

- 1. Visionner le film**
- 2. Proposer de le visionner une 2^{ième} fois** si nécessaire

Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film

Conseils : remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

- 1. Expression du ressenti** : faire s'exprimer chaque apprenant
 - « J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »
 - « Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »
- 2. Reprise du déroulement de la situation** : « La situation était... »
- 3. Analyse : Observation, Évaluation, Enquête** « J'ai vu que... » « J'ai observé que... » « J'ai entendu que... »
« Je me demande pourquoi vous avez fait cela ? » « Ce n'est pas ce que j'aurais fait... » « Et si la situation avait été différente, qu'auriez-vous fait ? » « Je pense que... »
- 4. Transition** : « Je veux maintenant vous parler de ... »
- 5. Synthèse** :
 - revoir ce qui a été appris « Que referiez-vous ou pas ? » « La prochaine fois feriez-vous différemment... »
 - proposer des axes d'amélioration si nécessaire : formation complémentaire, visite dans le service, documents en appui relus de façon collégiale (protocoles, documents officiels, outils à distribuer...)

Fin de séance

Remercier

Évaluer la formation : satisfaction des apprenants ; apprentissage (test avant/après) ; observation des pratiques

Risque infectieux lié à l'environnement

Session « Gestion des excréta »

Introduction (voir page 3)

1. Accueil des apprenants

2. Présenter :

- les objectifs de la formation : **Améliorer les pratiques concernant la gestion des excréta : protection du personnel et éviter la contamination de l'environnement de soin.**
- les objectifs de la simulation : s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)
- le droit à l'erreur : l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)

3. Présentation de la session :

1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud

4. Règles entre participants : bienveillance, respect mutuel, pas de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité

Briefing (voir page 3)

1. Présentation du film (partie 1)

2. Dire ce qui est attendu : respect des recommandations

3. Présentation de la situation :

- le lieu : chambre d'une patiente/résidente en établissement de santé ou EHPAD
- l'apprenant s'identifie à l'aide-soignante
- « Vous êtes aide-soignante, vous répondez à une sonnette. La patiente/résidente vous demande de lui retirer le bassin. »

Scénario (voir page 3) : la 1^{ère} partie du film est visionnée

Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film (voir page 3)

Conseils : remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

1. Expression du ressenti : faire s'exprimer chaque apprenant

« J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »

« Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »

2. Reprise du déroulement de la situation : « La situation était la gestion d'un bassin plein. »

3. Analyse : Observation, Évaluation, Enquête

- **Absence de tablier plastique à usage unique** : « J'ai observé que vous ne portiez pas de tablier plastique à usage unique pour retirer le bassin. Quelles sont les conséquences ? Pouvez-vous me citer les indications au port du tablier plastique à usage unique ? »
- **Absence de retrait des gants à la fin du geste** : « J'ai vu que vous n'aviez pas retiré les gants immédiatement après avoir manipulé le bassin. Quelles sont les conséquences ? Dans ce contexte, savez-vous à quel moment les gants doivent être retirés ? Selon vous quel geste doit suivre le retrait des gants ? »
- **Gestion des excréta** : « J'ai constaté que vous aviez vidangé le bassin dans les WC de la chambre et que vous l'aviez rincé avec la douche. Connaissez-vous les risques liés à cette pratique ? Connaissez-vous les précautions à prendre lorsque vous manipulez les bassins et urinaux ? »
- **Gestion du bassin souillé** : « Il me semble qu'une fois après avoir vidé le bassin, vous ne l'aviez pas désinfecté. Quelles sont les conséquences ? Connaissez-vous les modalités de désinfection des bassins souillés ? »

4. Transition :

« Je veux vous parler des conséquences de la transmission croisée des micro-organismes; que pouvez-vous m'en dire ? »

5. Synthèse :

« Lors de cette séance, nous avons revu :

- les indications au port du tablier plastique à usage unique lors de la manipulation des excréta et des soins à risque de projection de liquides biologiques,
- les bonnes pratiques lors du port de gants,
- les bonnes pratiques pour l'élimination des excréta et la gestion des bassins souillés.

Ces mesures ont pour objectif d'éviter la contamination de l'environnement et de protéger les professionnels ».

Axes de formation : Proposer de revoir les fiches techniques sur les Précautions Standard.

Référentiels :

- Circulaire DGS/DH-n°98/249 du 20 avril 1998 relative à la prévention de la transmission d'agents infectieux véhiculés par le sang ou les liquides biologiques lors des soins en établissements de santé,
- Surveiller et prévenir les Infections Associées aux soins - SFHH septembre 2010,
- Actualisation des Précautions Standard- SF2H - Juin 2017.

La 2^{ème} partie du film reprend le scénario en proposant une version adaptée aux recommandations actuelles. Cette version correcte est déclinée en deux films :

- un 1^{er} adapté aux établissements sanitaires et EHPAD disposant de matériel et de locaux adaptés (broyeur, lave-bassin, local vidoir) ;
- un 2^{ième} adapté aux EHPAD ne disposant pas de matériel ni de locaux appropriés. Il s'agit d'une procédure dégradée répondant aux objectifs suivants : prévenir la contamination de l'environnement (absence d'utilisation de la douchette) et la protection du personnel (hygiène des mains et port des équipements de protection). Après utilisation, un essuyage humide avec un détergent/désinfectant sera réalisé.

Il est important de souligner que, dans ce contexte (absence de matériels et de locaux appropriés), une évolution rapide vers l'utilisation de sacs protecteurs contenant un produit gélifiant doit être portée avec force.

Cette 2^{ème} partie peut être visionnée pour appuyer la synthèse.

Fin de séance

Remercier

Évaluer la formation : satisfaction des apprenants ; apprentissage (test avant/après) ; observation des pratiques



Risque infectieux lié à l'environnement

Session « Gestion d'une contamination du réseau d'eau chaude sanitaire par *Legionella pneumophila* »

Introduction (voir page 3)

1. Accueil des apprenants

2. Présenter :

- les objectifs de la formation : Améliorer les pratiques dans la gestion des contaminations importantes du réseau d'eau chaude sanitaire par *Legionella pneumophila*.
- les objectifs de la simulation : s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)
- le droit à l'erreur : l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)

3. Présentation de la session :

1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud

4. Règles entre participants : bienveillance, respect mutuel, pas de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité

Briefing (voir page 3)

1. Présentation du film

2. Dire ce qui est attendu : respect des recommandations

3. Présentation de la situation :

- le lieu : le bureau d'un cadre de santé
- l'apprenant s'identifie au cadre de santé.
« Vous êtes cadre de santé dans un établissement de psychiatrie et vous êtes informés des mesures à mettre en œuvre suite à une contamination importante du réseau d'eau chaude sanitaire par *Legionella pneumophila*. Cette information vous est donnée par Mme Sabrille, l'IDE hygiéniste accompagnée par M. Mario, agent des services techniques. »

Scénario (voir page 3) : la 1^{ère} partie du film est visionnée

Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film (voir page 3)

Conseils : remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

1. Expression du ressenti : faire s'exprimer chaque apprenant

« J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »

« Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »

2. Reprise du déroulement de la situation : « La situation était la gestion d'une contamination importante du réseau d'eau chaude sanitaire par *Legionella pneumophila*. »

3. Analyse : Observation, Évaluation, Enquête

- **Travaux sur les installations** : « Il a été évoqué la réalisation de travaux sur le réseau d'eau. Connaissez-vous les actions curatives à mettre en œuvre en cas de contamination importante du réseau d'eau ? Savez-vous dans quel délai ces actions doivent-elle être mises en œuvre ? Pouvez-vous me préciser les mesures à mettre en œuvre quotidiennement afin de prévenir la contamination du réseau d'eau chaude sanitaire par *Legionella pneumophila* ? »
- **Équipement des douches en filtre** : « Il a été proposé de sécuriser toutes les douches du service. Savez-vous quelle mesure permet la protection des patients dans ce contexte ? Connaissez-vous les indications à la mise en place des filtres ? »

4. Transition :

« Je veux vous parler des conséquences de la contamination importante du réseau d'eau chaude sanitaire par *Legionella pneumophila*; pouvez-vous m'évoquer les conséquences ? »

5. Synthèse :

« Lors de cette séance, nous avons revu :

- Les actions à mettre en œuvre immédiatement en cas de contamination importante du réseau d'eau chaude sanitaire par *Legionella pneumophila* (actions concernant les patients et le réseau d'eau chaude sanitaire),
 - les indications à l'utilisation des filtres anti-légionelle,
 - les bonnes pratiques pour prévenir la contamination du réseau d'eau chaude sanitaire (purge des points d'eau non utilisés, prévention de l'entartrage et de la corrosion).
- Ces mesures ont pour objectif de protéger les patients/résidents.

Référentiels :

- Circulaire DGS/SD7A/SD5C-DHOS/E4 n°2002/243 du 22/04/2002 relative à la prévention du risque lié aux légionnelles dans les établissements de santé,
- Circulaire DGS/SD7A-DHOS/E4-DGAS/SD n° 2005-493 du 28 octobre 2005 relative à la prévention du risque lié aux légionnelles dans les établissements sociaux et médico-sociaux d'hébergement pour personnes âgées,
- Arrêté du 1^{er} Février 2010 relatif à la surveillance des légionnelles dans les installations de production, de stockage et de distribution d'eau chaude sanitaire,
- Note d'information n° DGS/EA4/2015/118 du 13 avril 2015 relative aux conséquences de la modification de la norme NF T90-431 « Qualité de l'eau- Recherche et dénombrement de *Legionella* spp. Et de *Legionella pneumophila*- Méthode par ensemencement direct et après concentration après filtration sur membrane ou centrifugation ».

La 2^{ème} partie du film reprend le scénario en proposant une version adaptée aux recommandations actuelles ; cette 2^{ème} partie peut être visionnée pour appuyer la synthèse

Fin de séance

Remercier

Évaluer la formation : satisfaction des apprenants ; apprentissage (test avant/après) ; observation des pratiques.



CESSION DE DROIT A L'IMAGE

Identification :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mail :

Je soussigné(e),
Autorise / N'autorise pas (barrer la mention inutile) le directeur de l'établissement
..... ou son représentant
à utiliser la ou les images (photographies ou vidéos) me représentant, prises dans le
cadre des activités pédagogiques et procédures administratives de la séance de
formation, pour les usages suivants :

- Dossiers administratifs
- Séances pédagogiques et de simulation
- Publications institutionnelles
- Présentation en public lors d'une conférence ou d'un exposé
- Supports numériques (CD, DVD, disque dur, réseau intranet...)
- Presse
- Outils de communication et de promotion (affiches, dépliants...)

Cette autorisation prend effet pour une date indéfinie mais peut être annulée sur simple
demande.

Cette annulation ne pourra concerner les travaux d'impression ou de diffusion en cours
ou déjà réalisés.

Les éventuelles légendes accompagnant l'utilisation des images ne pourront porter
atteinte à ma réputation ou à ma vie privée.

Ces images, objets de la présente, ne devront être utilisées dans aucun support à
caractère pornographique, raciste, xénophobe, ou toute autre exploitation préjudiciable.

A

Le

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Évaluation de la session de formation

date : __ / __ / __

Nom :

Prénom :

Fonction :

Service :

	Pas satisfaisant (1) à Très Satisfaisant (4) (mettre une croix dans la case choisie)			
	1	2	3	4
Organisation				
Accueil				
Gestion du temps				
Disponibilité du formateur				
Ambiance générale				
Valeur pédagogique				
Intéractivité du groupe				
Moyens techniques de présentation				
Documentation				
Appréciation générale de la séance				
Cette séance vous a été bénéfique ?				
A-t-elle assuré une mise à jour de vos connaissances ?				
Va-t-elle entraîner un changement dans votre pratique ?				

Commentaires libres :

.....

.....

.....

.....

.....

Merci à vous !

Cet outil pédagogique a été réalisé au cours du premier semestre 2017
par le groupe de travail régional dont les membres sont :

**Mme S. BEAUJALT, Mme P. BOUGEARD, Mme S. CESCUTTI, Mme L. CHRETIEN,
Mme C. DECREUX, Mme C. DESCORMIERS, Mme M. DUSSOULIER, Mme S. FALLIK,
Mme C. GIROD, M. A. GUERY, M. J. GUILLET, Mme S. JOUANNEAU, Mme S. JOLIVET,
M. LEMEUR, Mme M.-C. LIDON, Mme S. MARION, Mme M. MERCIER, Mme M.-J. MEYER,
Mme le Dr V. MORANGE, Mme M. MORVAN, Mme L. OHANIAN, Mme M.-L. RECH,
Mme N. REGINAUD, Mme B. ROUSSEAU, Mme K. SALLE, Mme A. STALTER,
Mme E. ULMANN.**

**Mme le Dr N. VAN DER MEE- MARQUET, Mme le Dr M. DECALONNE,
Mme A. PETITEAU, Mme C. MOREAU**

**TOUS LES DOCUMENTS ET LES FILMS
SONT DISPONIBLES
SUR LE SITE**

<http://rhc-arlin.com>

